北海道大学校友会エルム　　**企業PR動画公開サイト**　申請書**【記入例】**

申込日（申請書送信日）　　令和 ３ 年１１月１０日（水）

１．会社名（フリガナ）　　　 　 校友会エルム（コウユウカイエルム）

２．所在地　　　　　　 　　　〒060-0809

札幌市北区北９条西６丁目　北海道大学

　校友会エルム

３．代表取締役ご氏名（フリガナ）　北　海　太　郎（ホッカイ　タロウ）

４．ご担当者

　　①お名前（フリガナ）　　　北　海　一　郎（ホッカイ　イチロウ）

　②所属　　　　　　　　　　人事部　人事課　採用担当係

③職名　　　　　　　　　　採用担当係長

５．連絡方法

①電話番号　　　　　　　　０００－０００－００００

②メールアドレス　　　　　×××＠××．××．ＪＰ

６．本学が主催する「企業研究セミナー」の参加実績（該当に〇を付しください）

　　①過去に参加したことがある。　　②参加したことがない

７．本学が主催する「合同企業説明会」への参加実績績（該当に〇を付しください）

　　①過去に参加したことがある。　　②参加したことがない

８．下記の該当する業種の番号　　Ｋ－５３　　　※大・小分類とも一つ選択。

※複数選択は不可

※分類は、本学の企業研究セミナーと同じ　Ａ～Ｍが大分類　１～５５小分類

**【A．メーカー】１．**農業、林業、鉱業、漁業、酪農畜産**２．**建設、住宅、不動産**３．**水産、食品**４．**素材、化学　**５．**医薬品、医療関連、化粧品**６．**ゴム、ガラス、セメント、セラミックス**７．**鉄鋼、非鉄、金属製品**８．**機械、プラントエンジニアリング**９．**電子・電機**１０．**自動車・輸送用機器**１１．**精密機器、医療用機器**１２．**印刷、パッケージ**１３．**ＯＡ機器、家具、スポーツ、玩具、その他**【Ｂ．.エネルギー】１４．**エネルギー**【ｃ.金融】１５．**銀行**１６．**信用金庫、労働金庫**１７．**信販、クレジット、ファイナンス**１８．**その他金融**１９．**リース・レンタル

**２０．**保険**２１．**証券・投信・投資顧問　**【Ｄ.商社】２２．**商社（総合）**２３．**商社（水産・食品）**２４．**商社（化学、医薬品、化粧品**２５．**商社（素材関連）**２６．**商社（エネルギー）**２７．**商社（精密機器・医療用機器）**２８．**商社（自動車・輸送用機器）**２９．**商社（家具、インテリア、日用品）**３０．**商社（鉄鋼、非鉄、金属製品）

**３１．**商社（ファッション関係）**３２．**その他商社**【Ｅ.流通】３３．**コンビニエンス、ＧＭＳストア**３４．**生活協同組合**３５．**百貨店**３６．**専門店（ドラッグストア、調剤薬局）**３７．**専門店（フード）**３８．**その他専門店**【Ｆ.サービス】３９．**フードサービス**４０．**ホテル・旅行**４１．**その他の教育、学習支援業**４２．**調査、コンサルタント

**４３．**人材紹介、人材派遣**４４．**エンターテインメント**４５．**その他サービス**【Ｇ．ＩＴ・情報処理】４６．**情報処理、ソフトウエア**４７．**情報、インターネットサービス**【Ｈ．情報（通信・マスコミ】４８．**通信関連**４９．**マスコミ

**【Ｉ．運輸・倉庫】５０．**運輸**５１．**倉庫**【J．官公庁・団体】５２．**官公庁、団体**【Ｋ．教育機関】５３．**教育機関**【L．医療・福祉施設】５４．**医療・福祉施設**【Ｍ．専門・技術サービス業】５５．**専門・技術サービス業

９．動画データの提供　　※該当に〇を付してください。

　　　①作成データ（映像）を提出する

　　　　　　※①に該当する場合は「１０」についてご回答ください。

　　　　　　※「１１」の記入は不要です。

　　　②作成データ（映像）は提供しないが企業のＵＲＬのみを提供する。

　　　　　　※②に該当する場合は「１１」についてご回答ください

　　　　　　　※「１０」の記入は不要です

１０．上記９で「①作成データ（映像）を提出する」と回答した場合、必要事項の記載

及び確認事項をご確認の上確認覧に「レ」を付してください。

①送信方法　　　※ご希望に〇を付してください

ア）貴社が使用しているオンラインストレージで送信する。

※必ずオンラインストレージのＵＲＬを下記担当者へメールにてお知らせ願います。

　　　メールアドレス：elm@general.hokudai.ac.jp

　　　　　　　送付・送信に関する担当者：大林

イ）本会にＣＤ-Ｒで郵送する

　　 　※必ず追跡が可能な送付手段を用いてください。

　 　　　※発送後は必ず下記担当にメールにてお知らせ願います。

※ＣＤ-Rは返却いたしません

【CD-Rでの送付先】

札幌市北区北９条西６丁目　北海道大学内　総務企画部広報課

　　　　　　　 卒業生・基金室内　校友会エルム事務局

　　　　　　 　「企業ＰＲ動画公開サイト」事業　担当：大林

ウ）その他の提出方法を希望

　　　　　　※希望する提出方法について記入

【データの送付・送信に関する問合せ先】

受付時間：平日９：００～１６：００まで

　　　　　　※土、日、祝日及び令和３年１２月２９日～令和４年1月３日はご対応できません。

電話番号：０１１―７０６―２１０１

　　　　　メールアドレス：elm@general.hokudai.ac.jp

　　　　　担当者：大林

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | **レ** |

　　　②作成データ形式　「～．ｍｐ４」で提供する。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | **レ** |

　　　③作成データ時間　「１時間以内」である。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | **レ** |

　④　④作成データ容量　「最大１ＧＢ以内」である。

　　　⑤企業ＨＰトップページＵＲＬ

|  |  |
| --- | --- |
| URL | ×××//・・・・・・・・ |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | **レ** |

⑥ＰＲ動画の「始まりの画面」が企業ページの

表紙となる。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | **レ** |

　　　⑦企業概要（４００字以内）

　　　⑧データ等提供予定日　　　令和 ３ 年１２月 １ 日（水）

⑨本サイトに掲載する企業の概要を記載願います（４００字以内厳守）

|  |
| --- |
| 校友会エルムは、北海道大学に在籍する学生、卒業生そして教職員で構成されています。本会を通じて本学の主要科目に位置付けられている「国際インターンシップ」参加学生への支援や、キヤリアセンターとの共催で「企業研究セミナー」などを行っている団体です。 |

⑩ご担当者メールアドレスの開示について　※ご希望に〇を付してください

　　　　　ア）担当者メールアドレスの開示を希望する

|  |  |
| --- | --- |
| アドレス | ×××＠××．××．ＪＰ |

イ）担当者メールアドレスの開示を希望しない。

**項目１２へ進んでください（項目１１の記入は不要です**

※下記「１１」については、記載例としてを記入しています。

「９」で「①」を選択し「１０」を記載された場合はご記入できません。

１１．上記９で「②作成データ（映像）は提供しないが企業のＵＲＬのみを提供する」と

回答した場合、必要事項の記載及び確認事項を確認した上で確認覧に「レ」を付

してください。

　　※９で「①」を選択し「１０」を記載された場合はご記入できません。

①企業ＨＰにおける「紹介動画」のＵＲＬ

|  |  |
| --- | --- |
| URL | ×××//・・・・・・・・１２３ |

②企業ＨＰトップページのＵＲＬ

|  |  |
| --- | --- |
| URL | ×××//・・・・・・・・７８９ |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | レ |

③ＰＲ動画における「開始画面」が企業の表紙となる

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | レ |

　　　④企業概要（４００字以内）

　　　⑤ＵＲＬ等提供予定日　　　令和３年１２月１日（水）

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | レ |

⑥ＵＲＬの送信先（担当：大林）

メールアドレス：elm@general.hokudai.ac.jp

【データの送付・送信に関する問合せ先】

受付時間：平日９：００～１６：００まで

　　　　　　　※土、日、祝日及び令和３年１２月２９日～令和４年1月３日は

ご対応できません。

電話番号：０１１―７０６―２１０１

　　　　　　メールアドレス：elm@general.hokudai.ac.jp

　　　　　　担当者：大林

⑦本サイトに掲載する企業の概要を記載願います（４００字以内厳守）

|  |
| --- |
| 校友会エルムは、北海道大学に在籍する学生、卒業生そして教職員で構成されています。本会を通じて本学の主要科目に位置付けられている「国際インターンシップ」参加学生への支援や、キヤリアセンターとの共催で「企業研究セミナー」などを行っている団体です。 |

⑧ご担当者メールアドレスの開示について　※ご希望に〇を付してください

　　　　ア）担当者メールアドレスの開示を希望する

|  |  |
| --- | --- |
| アドレス | ×××＠××．××．ＪＰ |

イ）担当者メールアドレスの開示を希望しない。

**次の項目（１２）へ進んでください**

１２．確認事項

下記の項目を確認し該当する場合は確認覧に　「レ」　を付してください。

①過去に本学が主催する「企業研究セミナー」において、本学が定める注

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | レ |

意事項等に反する行為は無い。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | レ |

②若者雇用促進法に基づき、公共職業安定所が新卒者等を対象とした求人を不受理としたことは無い。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | レ |

　 ③労働関係法令またはその他の各種法令違反や企業倫理等に反する行為を行ったことは無い。

　 ④学生への積極的な紹介が適切ではないと本会が判断した場合及び提供いただいた「企業ＰＲ動画」や企業のＨＰ等において、本サイトへの掲載が適切ではないと本会が判断はした場合は、本会の措置に従います。

|  |  |
| --- | --- |
| 確認 | レ |

　【申請書の送信先】

　　　メールアドレス：elm@general.hokudai.ac.jp

　　　担当者　　　　　：見永（みなが）博英

電話番号：０１１―７０６―２１０１

お問合せ対応時間：平日９：００～１６：００まで

　　　　　　　　　※土、日、祝日及び令和３年１２月２９日～令和４年1月３日はご対応できません。